УТВЕРЖДЕНО

решением  профсоюзного собрания

МКДОУ детский сад «Рыбка»

от «  21 »    сентября  2018 г.

протокол №   1

Перспективный  план работы

Первичной профсоюзной организации

МКДОУ детский сад «Рыбка»

на 2018 – 2019 учебный год

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТСКОГО САДА «Рыбка»:**

1. Постоянно совершенствовать и поднимать уровень развития и укрепления социального партнерства между администрацией и профкомом.

2. Совершенствовать локальную нормативно-правовую базу деятельности первичной профсоюзной организации.

3. Внедрять в практику работы профкома новые информационные технологии.

4. Создавать благоприятные условия труда и отдыха работников.

5. Совершенствовать формы и методы спортивной и культурно-массовой работы с членами профсоюза.

**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ**

**Октябрь:**

1.    «О ходе выполнения коллективного договора в части оплаты труда, социальных льгот и гарантий, создания условий и охраны труда».

**Январь:**

1.    «О работе профсоюзного комитета и администрации ОУ по соблюдению трудового законодательства».

**Май:**

1.    «Об утверждении изменений в плане работы первичной профсоюзной организации»

2. Подведение итогов работы

3.    «Об организации работы в ОУ на летний период».

**ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА**

**Сентябрь:**

1.    О работе администрации по подготовке ОУ к началу учебного года.

2.    О тарификации работников ОУ.

3.    Об утверждении расписания НОД, ДО.

**Октябрь:**

1.      О ходе аттестации педагогических кадров.

**Декабрь:**

1.      О работе администрации ОУ по использованию фонда оплаты труда.

2.       Утверждение графика отпусков.

3.      О выполнении Соглашения по охране труда.

5.      Утверждение годового статистического отчета.

**Январь:**

1.    Утверждение изменений в плане работы первичной профсоюзной организации на 2015-2016гг.

2.    О работе организационно-массовой комиссии профкома.

**Февраль:**

1.    Составить смету расходования профсоюзных средств

**Март:**

1.     Провести вечер, посвященный Международному женскому дню.

2.    О поступлении членских профсоюзных взносов.

**Апрель:**

1.    Подготовка и проведение Дня здоровья.

2.    Рекомендовать администрации ДОУ педагогических работников, достойных аттестоваться на первую и высшую категории.

3.    Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней активное участие.

**Май:**

1.    О ходе  выполнения коллективного договора.

2.    Об организации работы в ОУ на летний  период

3.    О предварительном комплектовании на новый учебный год.

**Август:**

1.    Планирование профсоюзных собраний на год.

2.    Подготовка к августовской конференции.

3.Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

**Осуществлять контроль:**

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

-  ходом выполнения Соглашения по охране труда;

-  ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

- своевременностью выплаты заработной платы;

-  соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

**Организовать:**

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);

- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);

- поздравления юбиляров;

- культурно-массовые мероприятия для детей  членов Профсоюза;

- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года и т.д.

- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

**Принять участие:**

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

**Анализировать:**

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);

- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в пол года).